

平成 30 年 3 月 8 日

お取引先 各位

FDK 株式会社

ビジネス推進統括部 S C M 部

弊社工場以外への運送便送り状表記内容について（お願い）

拝啓 貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、部材の運送便送付にあたり、以下の【運送便の送り状表記内容】に記載致しました【宛先】の内容のとおり運送便送り状の宛先(氏名)欄に明記いただきますようお願い申し上げます。

不明な点がございましたら、ご連絡をお願いいたします。

敬具

記

【運送便の送り状表記内容】

弊社・納品書

納品書兼検査票	発注者 FDK株式会社		注文日 年 月 日	伝票番号 04403810	
	受渡場所名		購買担当	注文番号	
	品コード	品名		発注区分	
	納期	発注者用備考			
	出荷日	注文数量	納入数量	梱包数	単位
	受注者用備考		受入数量	検査	
	単価	税抜額	検査合格数量	受入	
	税額	税込額	不良数量	受入	
	備考	部門名	部門コード	受入	
	回議書No:	内線:	検査区分	不合格区分	
刻印:	製番:				
欄番:					
受注者				社印	
取引先コード:					

<送り状宛先>

住所: 〒XXX-XXXX
□□□・・・□

宛名: ○○・・・○株式会社 / 受渡場所名 / 部門名 / 備考(担当者)

電話: XXX-XXX-XXXX

【住所/社名/電話】弊社の鷺津工場、湖西工場、山陽工場以外が宛先の場合は、事前に<送り状の宛先>を弊社購買より連絡することになっておりますが、連絡漏れ等で不明な場合は弊社購買にお問合せください。

注) 備考欄は、弊社・担当名が記入されている場合のみ、記載ください

以上