

平成 30 年 3 月 8 日

お取引先 各位

FDK株式会社

ビジネス推進統括部 S C M 部

弊社工場以外への運送便送り状表記内容について（お願い）

拝啓 貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、部材の運送便送付にあたり、以下の【運送便の送り状表記内容】に記載致しました【宛先】の内容のとおり運送便送り状の宛先(氏名)欄に明記いただきますようお願い申し上げます。

不明な点がございましたら、ご連絡をお願いいたします。

敬具

記

【運送便の送り状表記内容】

弊社・納品書

納品書兼検査票	発注者 FDK株式会社		注文日 年 月 日	伝票番号 04403810	
	受渡場所名		購買担当	注文番号	
	品コード	品名		発注区分	
	納期	発注者用備考			
	出荷日	注文数量	納入数量	梱包数	単位
	受注者用備考		受入数量	検査	
	単価	税抜額	検査合格数量		
	税額	税込額	不良数量	受入	
	備考	部門名	部門コード		
	回議書No:	内線	製番	検査区分	不合格区分

取引先コード: _____ 社印

<送り状宛先>
 住所: 〒XXX-XXXX
 □□□・・・・□
 宛名: ○○・・・○株式会社 / 受渡場所名 / 部門名 / 備考(担当者)
 電話: XXX-XXX-XXXX

【住所/社名/電話】弊社の鷺津工場、湖西工場、山陽工場以外が宛先の場合は、事前に<送り状の宛先>を弊社購買より連絡することになっておりますが、連絡漏れ等で不明な場合は弊社購買にお問合せください。
 注) 備考欄は、弊社・担当名が記入されている場合のみ、記載ください

以上