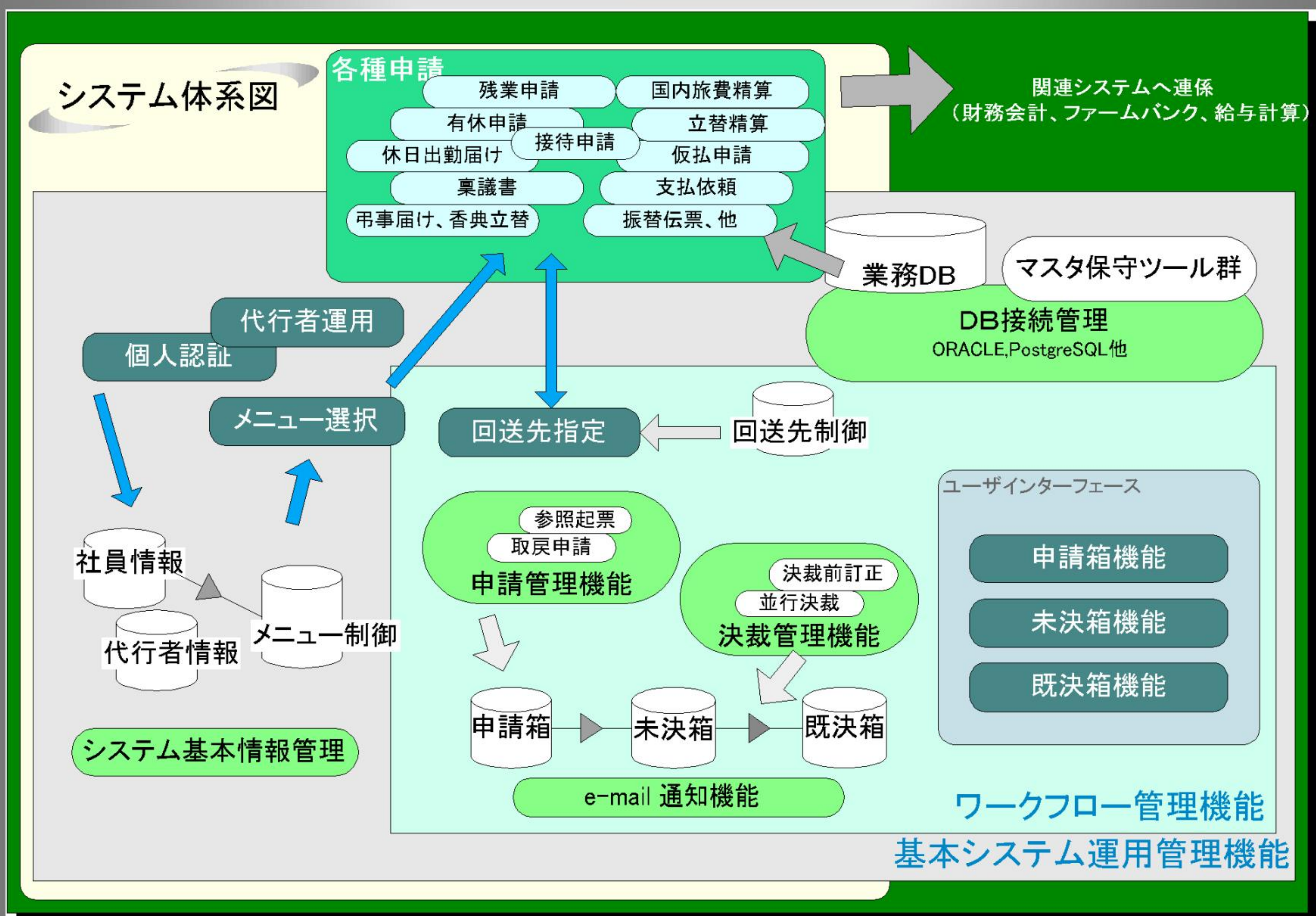


e コーポレート部門支援パッケージ 申請システム

システムの特長

- ① WWWブラウザついでどこからでもアクセスが可能
- ② 伝票の電子化により管理部門をデータ入力業務から開放
- ③ 社員ID毎のパスワードにより運用メニューへのアクセスをコントロール
- ④ 並行決裁など強力なワークフロー機能によりスピーディーな伝票処理を実現
- ⑤ 申請伝票再利用など充実した伝票管理機能によりペーパーレスオフィスを実現
- ⑥ 代行者機能によりフレキシブルなワークフロー処理を実現



機能、画面／帳票

■経費精算メニュー

- 振込口座登録申請
- 手数料補助申請
- 国内出張旅費申請
- 立替精算申請
- 振替伝票
- 申請データ照会
- 仮払申請 (開発中)
- 支払依頼申請 (開発中)
- 送金データ作成
- 仕訳データ作成

■就業管理メニュー

- 職場登録
- 名簿登録
- 打刻
- 打刻確定
- 一括確定
- 自動確定
- 休日出勤届け
- タイムカード照会
- 事業所別休出状況紹介
- 保存データ作成
- 給与連係データ作成

■稟議書メニュー

- 設備予算一括登録
- 起案番号発行
- 稟議書申請
- 新着情報照会
- 審議中稟議書閲覧
- 汎用検索
- 承認番号月次締め

■吊事システムメニュー

- 吊事届け
- 届出データ保守
- 香典立替申請
- 香典立替締切処理

■接待管理メニュー

- 接待申請 (開発中)
- 接待業務 (開発中)

■システム共通運用メニュー

- 業務担当者登録
- 固定回送先登録
- 本人情報登録
- 代行者登録
- ID/パスワード管理